

Alértanos tus compras, enviándonos tu factura comercial.



Sin tu factura comercial no podemos despachar tus paquetes. ¡Pre-alértanos!

Para evitar el retraso de tus envíos por falta de documentación —Factura Comercial—, te sugerimos alertar tus compras siguiendo las instrucciones que se detallan a continuación:

Tu E-mail

Selecciona la empresa encargada de entregar tu paquete en nuestra dirección en Miami: FEDEX, UPS, DHL, USPS...

Ingresar el # de Tracking FEDEX, UPS, DHL, USPS... emitido por la tienda. Se requiere de una alerta por cada número de rastreo o tracking. No debe contener espacios.

FEDEX

Tienda donde compraste
Ej: Amazon.com, Ebay.com, Target, Macys, etc

Valor de tu compra o producto en USD

Sigue el procedimiento para enviarnos tu factura comercial:

1- Busca el e-Mail de confirmación de tu compra enviado por la tienda, copia toda la información y luego pega el texto en el siguiente cuadro:

2- Adicionalmente, si has recibido una factura en formato de imagen (JPG, GIF, PNG) o PDF, busca tu factura en tu computador:

Choose File No file chosen

tamaño máximo de archivo es de 2MB

3- Finaliza el proceso de envío de tu factura haciendo click en la tecla terminar alerta.

CONTINUAR

- 1 Ingresar a: <http://casillerovirtual4-72.com.co>, haz clic en la tecla "Pre-alértanos" ubicada en la barra superior.
- 2 Registra el email asociado a tu casillero
- 3 Ingresar el nombre de la empresa que entregará tu paquete en Miami (Fedex, UPS, DHL, USPS, etc.).
- 4 Ingresar el número de tracking asociado a la empresa que entregará tu paquete en Miami (Fedex, UPS, DHL, USPS, etc.).
- 5 Ingresar el nombre de la tienda donde compraste.
- 6 Ingresar el valor del producto.
- 7 Adjunta la información asociada a la factura comercial. Busca el e-mail de confirmación enviado por la tienda, selecciona el texto y pégalo en el espacio que se indica.
- 8 Si tienes tu factura en formato PDF, JPG, GIF, PNG insértala. De no ser así, escanea y conviértela a cualquiera de los formatos mencionados. Haz clic en botón —Examinar—, busca el archivo que corresponda y adjunta a la plataforma. Luego haz clic en —continuar—
- 9 Nuestro sistema aceptará tu alerta con la siguiente nota: Artículo enviado con éxito. Sin embargo sugerimos ingresar a tu cuenta para verificar que la factura comercial se haya cargado directamente.